



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA**

KLASA: 112-02/24-01/2
URBROJ: 541-07-02/1-24-7
Zagreb, 11.04.2024.

Sukladno članku 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (»Narodne novine«, br. 78/17 i 89/19), a u svezi raspisanog Javnog natječaja KLASA: 112-02/24-01/2, URBROJ: 541-07-02/1-24-6 od 11.04.2024., za redovan i izvanredan prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, glavni ravnatelj Državne geodetske uprave, na web stranicama mpu.gov.hr i dgu.gov.hr, objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE, PODACI O PLAĆI I NAČIN TESTIRANJA**

**1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA MALI LOŠINJ**

19.7/4 ovlaštenu geodetski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,

- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**2. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA IVANIĆ GRAD**

12.4/5 ovlaštenu katastarski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**3. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KRAPINA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZABOK**

13.3/5 ovlaštene katastarske referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

4. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SISAK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SISAK ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA PETRINJA

14.2.1/3 ovlaštene geodetske referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,

- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka.
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**5. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POŽEGA**

22.2/8 ovlaštteni katastarski referent - III. vrste- 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**6. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA IVANIĆ GRAD
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VRBOVEC**

12.4.1/3 ovlaštteni katastarski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

7. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR VIROVITICA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SLATINA ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA ORAHOVICA

21.3.1/3 ovlaštteni katastarski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,

- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**8. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VIS**

28.2.3/3 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**9. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ŽUPANJA**

27.4/4 ovlaštenu geodetski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u

- područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
 - vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
 - priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
 - priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
 - donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
 - obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
 - obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
 - sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
 - obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
 - obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

10. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR OSIJEK ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ĐAKOVO

25.4/5 ovlašteni geodetski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**11. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA KATASTARSKI SUSTAV
SLUŽBA KATASTARSKIH IZMJERA I IZRADBE KATASTARSKIH OPERATA
ODJEL KATASTARSKIH IZMJERA**

3.1.1/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja najsloženije poslove u okviru provođenja katastarskih izmjera, komasacija i drugih zahvata u prostoru u okviru kojih se provodi osnivanje katastra nekretnina i klasificiranje zemljišta
- ustrojava i vodi evidenciju o provedenim katastarskim izmjerama
- priprema godišnje i višegodišnje programe provođenja katastarskih izmjera, klasificiranja zemljišta
- izrađuje nacрте akata kojima se određuju imena i područja katastarskih općina i katastarskih područja na moru,
- obavlja poslove provedbe nadzora nad izvođenjem katastarskih izmjera te izradbom katastarskih elaborata u sklopu komasacijskih i drugih postupaka,
- preuzima i pregledava dijelove elaborata katastarskih izmjera,
- preuzima dijelove katastarskih elaborata u odgovarajuće baze podataka,
- priprema podatke za realizaciju programa,
- izdaje podatke iz djelokruga Odjela,
- sudjeluje u pripremi i provođenju javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u izradi ugovora te prati i nadzire njihovo izvršavanje,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te izrađuje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi višegodišnjih i godišnjih programa,
- sudjeluje u izradi prijedloga godišnjeg plana rada i izvješća o radu Odjela,
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**12. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA**

ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRIŽEVCI

17.4/4 ovlaštenu katastarski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

13. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

6.1/3 referent- 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja poslove vezane za rad blagajničkog poslovanja za proračunske prihode sa područnim uredima kao i njihovim ispostavama,
- obavlja poslove evidencije glavne blagajne, devizne blagajne kao i blagajne proračunskih prihoda Središnjeg ureda Uprave i svih Područnih ureda,
- obavlja poslove knjiženja akreditiva svih Područnih ureda,
- vrši obračun i kontrolu putnih naloga za cijelu Upravu,
- izrađuje izvješća i unosi odgovarajuće podatke u JOPPD obrazac,
- obavlja poslove knjiženja proračunskih prihoda Državne riznice; vodi knjigu izlaznih računa,
- obavlja poslove usklade potraživanja s kupcima zbog plaćanja u državni proračun (briga o pravovremenoj naplati, slanje i usklada izvoda otvorenih stavki, slanje opomena za neplaćanje računa),

- surađuje sa ustrojstvenim jedinicama Uprave u dijelu naplate računa za izvršene usluge,
- predlaže voditelju Službe postupanja u vezi stanja potraživanja,
- kontrolira i evidentira uplate jamčevina i povrata jamčevina,
- kontrolira i evidentira uplate JLP(R)S i isplate vezane za isto,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)

**14. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

19.1/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, vođenje i održavanje registra prostornih jedinica, izradu elaborata promjena i provođenje elaborata promjena za prostorne jedinice (ulice i trгови) u područnom registru prostornih jedinica, vođenje i održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavlja po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

**15. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN**

ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA LUBREG

16.3/2 ovlaštenu geodetski referent - III. vrste - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovora na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

16. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA

SREDIŠNJI URED

SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE

SLUŽBA ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

6.1/5 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- provjerava i unosi ulazne račune u knjigu ulaznih računa/ glavnu knjigu po mjestima troška dnevnik knjiženja po aktivnostima i projektima,
- kontrolira provedena knjiženja,
- sudjeluje u izradi financijskih izvješća ,
- priprema i usklađuje izvode plaćanja kroz sustav Državne riznice,

- usklađuje stanje plaćanja računa s dobavljačima, provjerava i potvrđuje izvode otvorenih stavaka dobavljača; provjerava opomene za neplaćene račune,
- razvrstava i izrađuje specifikacije pojedinih vrsta troškova prema ustrojstvenim jedinicama (gorivo, poštarina, sl. mobiteli i dr.),
- kontrolira potrošnju korisnika mobilnih uređaja,
- sudjeluje u unosu zahtjeva za plaćanje i druge potrebne dokumentacije u sustav Državne riznice i izvješćuje voditelja Službe o informacijama i uputama iz iste,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23)

**17. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA INFRASTRUKTURU PROSTORNIH PODATAKA
SLUŽBA ZA NIPP
ODJEL ZA GEOGRAFSKA IMENA**

5.1.1/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- vodi evidenciju geografskih imena,
- organizira prikupljanje i prikuplja geografska imena,
- ustrojava i održava bazu geografskih imena,
- sudjeluje u procesima i projektima uključivanja geografskih imena u NIPP te europsku i globalnu infrastrukturu prostornih podataka,
- sudjeluje u izradi stručnih mišljenja i nacрта zakonskih i provedbenih propisa iz nadležnosti Odjela,
- analizira i radi usporedne analize uspostave registra geografskih imena u svijetu,
- prati i primjenjuje propise, direktive, strategije i programe razvoja te ostalu regulativu Europske unije i Ujedinjenih naroda u području svoje djelatnosti,
- priprema dokumente Povjerenstva za standardizaciju geografskih imena,
- obavlja poslove pripreme i realizacije razvojno-istraživačkih projekata,
- sudjeluje u pripremi i provođenju javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- sudjeluje u izradi nacрта ugovora iz svog djelokruga te prati i nadzire njihovo izvršavanje,
- sudjeluje u izradi zakonskih i provedbenih propisa te daje stručne upute za njihovu provedbu,
- sudjeluje u izradi višegodišnjih i godišnjih programa,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana rada i izvješća o radu Odjela,
- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Pravilnik o registru geografskih imena (»Narodne novine«, broj 59/20)

**18. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KARLOVAC
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA OGULIN**

15.4/3 suradnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**19. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA IVANIĆ GRAD
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA VRBOVEC**

12.4.1/4 referent - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,

- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**20. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VUKOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VINKOVCI**

27.3/2 viši savjetnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja najsloženije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, provođenje nadzora nad obavljanjem poslova u okviru katastarskih izmjera, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica i pripremu elaborata promjena i provođenje promjena na prostornim jedinicama (trgovima i ulicama) u područnom registru prostornih jedinica, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde i preslike iz dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu,
- vodi postupak i rješava po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- vodi postupak po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja najsloženije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- izrađuje obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavlja po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

21. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA BIOGRAD NA MORU

24.4/3 suradnik - 1 izvršitelj/ica

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

22. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA SREDIŠNJI URED SEKTOR ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE, NABAVU I OPĆE POSLOVE SLUŽBA ZA NABAVU

6.2/4 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- sudjeluje u svim postupcima jednostavne nabave koji se provode u Upravi,
- izrađuje zapisnike o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi,
- izrađuje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te odluku o poništenju sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave u Državnoj geodetskoj upravi, te ostale dokumente po potrebi,
- dostavlja tijelu nadležnom za središnju javnu nabavu potrebe Državne geodetske uprave za nabavne kategorije iz njihove nadležnosti,
- provodi nadmetanja sukladno Okvirnim sporazumima sklopljenim od strane tijela nadležnog za središnju javnu nabavu,
- izrađuje i daje prijedlog pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma središnje javne nabave
- prati izvršenje pojedinačnih ugovora sklopljenih temeljem okvirnih sporazuma,
- rješava primjedbe na nekvalitetnu pruženu uslugu gospodarskog subjekta,
- vodi Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ga objavljuje i ažurira, vodi Registar e-ugovora
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16 i 114/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

23. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DARUVAR

18.4/3 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,

- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**24. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR BJELOVAR
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA GRUBIŠNO POLJE**

18.6/4 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**25. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR GOSPIĆ
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

20.1/5 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja poslove zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata,
- obavlja poslove razvrstavanja, raspoređivanja i upisa pismena u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja za područni ured za katastar,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- prikuplja i obrađuje podatke prema uputama za izradu izvješća iz nadležnosti područnog ureda za katastar,
- vodi blagajnički zapisnik i knjigu računa,
- obavlja poslove vezane uz otpremu pošte putem poštanske službe ili dostavnom knjigom,
- obavlja i druge poslove koje mu odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
2. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**26. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR OSIJEK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VALPOVO****25.6/6 referent - 1 vježbenik/ca****Poslovi:**

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**27. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

29.1/6 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela-

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**28. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR PULA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POREČ**

29.5/5 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,

- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga Odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**29. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VARAŽDIN**

16.2/8 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**30. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VARAŽDIN
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA LUDBREG**

16.3/4 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima

- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata, elaborata katastarske izmjere, homogenizacije katastarskog plana i određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetskih podloga,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke iz djelokruga odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**31. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
SEKTOR ZA INFRASTRUKTURU PROSTORNIH PODATAKA
SLUŽBA ZA NIPP
ODJEL ZA KOORDINACIJU I INTEROPERABILNOST NIPP-A**

5.1.2/3 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- sudjeluje u izradi usporednih analiza izgradnje infrastrukture prostornih podataka u svijetu,
- sudjeluje u izradi usporednih analiza provedbi INSPIRE direktive u Hrvatskoj i u drugim zemljama,
- sudjeluje u izradi nacionalnog izvješća i drugih poslova Nacionalne kontaktne točke za INSPIRE direktivu,
- obavlja poslove upravljanja pravima pristupa, razmjene i korištenja prostornih podataka u okviru NIPP-a,
- sudjeluje u održavanju geoportal NIPP-a i pruža podršku sudjelovanju drugih subjekata u nacionalnom geoportalu,
- održava Nacionalni katalog metapodataka i pruža podršku pri uspostavi sustava metapodataka subjekata NIPP-a,
- sudjeluje u izradi usporednih analiza uspostave i razvoja nacionalnih geoportala u Europskoj uniji i svijetu,
- sudjeluje u prikupljanju podataka za Nacionalni katalog metapodataka (Katalog NIPP-a),
- obavlja poslove pripreme dokumenta tijela NIPP-a (strategije, planovi, izvješća, zapisnici, izrada provedbenih propisa, uputa i specifikacija),
- sudjeluje u pripremi izvješća o stanju provedbe INSPIRE direktive u Hrvatskoj,
- sudjeluje u pripremi i provodi programe edukacije o NIPP-u subjektima i korisnicima NIPP-a,
- obavlja poslove pripreme i provođenja javnih nadmetanja u suradnji s drugim ustrojstvenim jedinicama,
- radi na poslovima praćenja i podupiranja poslova povjerenih vanjskim suradnicima,
- sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu Odjela,

- izvještava voditelja Odjela o stanju izvršavanja poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog ravnatelja i nadređenoga državnog službenika.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (»Narodne novine«, br. 56/13, 52/18 i 50/20)

**32. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VIROVITICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VIROVITICA**

21.2/6 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja jednostavnije stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- obavlja jednostavnije poslove u postupcima pregleda i potvrđivanja svih vrsta geodetskih elaborata i geodetskih podloga,
- priprema podatke za izradu izvješća, obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)

**33. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR VIROVITICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA VIROVITICA**

21.2/7 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**34. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SISAK
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SISAK**

14.2/6 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**35. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZAGREB
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA ZAPREŠIĆ**

12.8/2 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,

- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

36. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KRK

19.6/3 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezano uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,

- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**37. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR POŽEGA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA POŽEGA**

22.2/4 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- sudjeluje u postupku po prigovorima na podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i nepravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata,
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata i geodetske podloge,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**38. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR KOPRIVNICA
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA KOPRIVNICA**

17.2/6 referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne poslove vođenja i održavanja katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina i registra zgrada,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi upravni postupak do donošenja rješenja o promjenama na zemljištu i upisu nositelja prava na zemljištu,
- vodi postupak i rješava u nepravnoj stvari za promjene podataka u katastarskom operatu,

- obavlja poslove uredskog poslovanja zaprimanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije, dostave u rad, otpremanja i razvođenja,
- priprema račune za ovjeru po izvršenim uslugama i vodi blagajnički izvještaj o izdanim podacima,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)
3. Uredba o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21)

**39. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR ZADAR
ODJEL ZA KATASTARSKE PROGRAME I GEODETSKE POSLOVE**

24.1/5 suradnik - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja složene stručne poslove vezane uz: katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, održavanje registra prostornih jedinica, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, održavanje geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz geodetsko tehničkog dijela katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- sudjeluje u postupku rješavanja po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere,
- sudjeluje u postupcima po prigovorima koji se odnose na homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima
- obavlja složene stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata, pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada odjela,
- obavlja poslove vezane za informatičku podršku,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj odjela.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

**40. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA
PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT
ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA TROGIR**

28.2.5/6 viši referent - 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavnije stručne poslove na vođenju i održavanju katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku za promjene podataka u katastarskom operatu,
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina i poslove određivanja kućnih brojeva,
- izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, br. 47/09 i 110/21)

41. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA PODRUČNI URED ZA KATASTAR SPLIT ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA SPLIT ISPOSTAVA ZA KATASTAR NEKRETNINA IMOTSKI

28.2.4/2 ovlašteni geodetski referent - II. vrste – 1 vježbenik/ca

Poslovi:

- obavlja jednostavne stručne poslove vezane uz: vođenje i održavanje katastarskog operata katastra zemljišta i katastra nekretnina, katastarske izmjere, izlaganja na javni uvid katastarskih podataka, homogenizaciju katastarskog plana, provođenje promjena na prostornim jedinicama (ulice i trgovi) u područnom registru prostornih jedinica, održavanje katastra infrastrukture, registra zgrada, reviziju i održavanje stalnih geodetskih točaka i izdavanje podataka o njima,
- izdaje izvode, prijepise, potvrde, preslike i podatke iz katastarskog operata, katastra infrastrukture, registra zgrada i registra prostornih jedinica,
- vodi postupak i rješava upravne i neupravne stvari u prvostupanjskom postupku vezano za promjene podataka u katastarskom operatu
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima na podatke sadržane u elaboratu katastarske izmjere
- priprema podatke za vođenje postupka po prigovorima koji se odnose na katastar nekretnina, homogenizaciju katastarskog plana i poslove određivanja kućnih brojeva,
- donosi rješenja o određivanju kućnih brojeva te izdaje potvrde (uvjerenja) o kućnim brojevima,
- obavlja jednostavne stručne geodetske poslove koji se odnose na izradu geodetskih elaborata
- pregledava i potvrđuje sve vrste geodetskih elaborata, geodetskih elaborata katastra infrastrukture, i geodetske podloge

- sudjeluje u izradi obavijesti, očitovanja, odgovore na upite i predstavke po zahtjevu zainteresiranih osoba o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja njenih prava i pravnih interesa u postupcima iz djelokruga rada Ispostave za katastar nekretnina,
- obavlja poslove vezane za arhiviranje analognih i digitalnih podataka
- obavlja i druge poslove koje odredi voditelj Ispostave za katastar nekretnina.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, br. 112/18 i 39/22)
2. Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti (»Narodne novine«, broj 25/18)
3. Zakon o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21)

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaća za radna mjesta za koje se vrši prijam utvrđuje se prema odredbama članka 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (»Narodne novine«, broj 155/23) i odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi (»Narodne novine«, broj 22/24).

NAČIN TESTIRANJA:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuju se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Pismena provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za provedenu provjeru dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to deset kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja.

Rezultati intervjuja vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

GLAVNI RAVNATELJ

Antonio Šustić, dipl. ing. geod.